

MPA

ENGINEER FOR PRODUCTION UNIT EAST
JENS JÖNSSON

JENS.JONSSON@NEWLINE-HR.COM



MPA

+ Intervjuguide

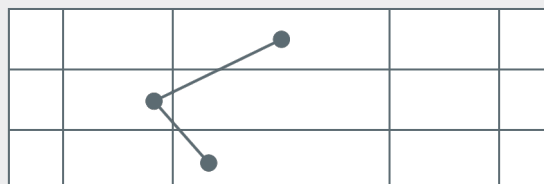
INTERVJUGUIDE

Använd tid: 00:06:10
 Ursprungsland: Storbritannien
 Födelseår: 1980
 Nuvarande anställning: Anställd
 Utbildningsnivå: Akademisk magisterexamen
 Valda normer: Swedish norm
 Kriterier: Hearing Aid engineer for unit east

DRIVFAKTORER

Prestationsorientering

A



+	-	T
---	---	---

Självhävdselse

B

7	1	6
---	---	---

Energianvändning

C

8	2	6
---	---	---

SOCIALA FAKTORER

Känslokontroll

D



9	0	9
---	---	---

Social Kontakt

E

6	0	6
---	---	---

Tilltro

F

9	2	7
---	---	---

ARBETSSTIL

Detaljorientering

G



17	0	17
----	---	----

Säkerhet

H

9	1	8
---	---	---

Abstrakt Orientering

I

7	2	5
---	---	---

72	8
----	---

ÅTERKOPPLINGSSAMTAL

INLEDNING

"Hur gick det att fylla i testet?"	<input type="checkbox"/>
Certifierad användare	<input type="checkbox"/>
Dialogverktyg – inga rätt- och felplaceringar	<input type="checkbox"/>
Sekretess	<input type="checkbox"/>
Syfte och vikt	<input type="checkbox"/>
Information om rättigheter	<input type="checkbox"/>
Förvaring	<input type="checkbox"/>

PRESENTATION AV MPA

MPA beskriver beteendet på jobbet	<input type="checkbox"/>
Kort genomgång av huvudområdena	<input type="checkbox"/>
Resultatkolumn och normgrupper	<input type="checkbox"/>
"Har du några frågor innan vi börjar?"	<input type="checkbox"/>

ÅTERKOPPLING

Beskriv huvudegenskaperna neutralt för både höger och vänster sida	<input type="checkbox"/>
Beskriv därefter testpersonens placering	<input type="checkbox"/>
Få accept på placeringen, till exempel "I vilken grad tycker du att denna beskrivning passar in på dig?"	<input type="checkbox"/>
Följ upp med frågor, till exempel från den här intervjuguiden	<input type="checkbox"/>



PRESTATIONSORIENTERING

Beskriver hur mål huvudsakligen definieras och uppnås



Långa tidshorisonter
Definierar mål och resultat
kvalitativt
Tänker igenom prioriteringar
Fokus på processen

Avväger mål och tidsaspekt
Definierar mål och resultat i kvantitativa och
kvalitativa termer
Fokus på målet och vägen dit

Korta tidshorisonter
Definierar mål och resultat
kvantitativt
Konkurrenslysten
Målorienterad

I PROFILEN

Situation/ Task	Beskriv en arbetssituation där fokus låg både på målet och på en bra process
Action	Hur bidrog du till att bibehålla fokus både på mål och på process?
Result	Vad fick du ut av att göra på det här sättet?
Flexibilitet	Brukar du ha fokus både på mål och process?
	Föredrar du uppgifter med korta eller långa tidsfrister – eller har det ingen betydelse?
Utvecklings- potential	När är det verkligen olämpligt att bibehålla fokus både på mål och på process?

ÖVERENSSTÄMMELSE MED KRITERIER

Eftersom resultatet och kriteriet överensstämmer finns det inget behov av att ställa ytterligare frågor.



SJÄLVHÄVDELSE

Beskriver hur man söker inflytande



Ger sällan uttryck för egna åsikter
Överlåter ledning
Tillbakadragen
Anpassar sig till gruppen
Lyssnande

Uttrycker egna åsikter
Både lyssnar och påverkar
Balanserad i sitt sätt att påverka

Hävdar egna åsikter
Tar gärna ledningen
Dominerande
Trivs med att ha inflytande
Stor genomslagskraft

I PROFILEN

Situation/ Task	I vilka situationer överlåter du ledningen till andra?
Action	Hur skulle dina kolleger beskriva dig i den sortens situationer?
Result	Vad får du ut av att överlåta ledningen till andra?
Flexibilitet	I vilken grad upplever andra att du överlåter ledningen?
	Kan jag i regel förvänta mig att du hellre lyssnar än framför din egen åsikt?
Utvecklings- potential	Vad är nackdelen med att låta andra ta över ledningen? På vilket sätt skulle andra vilja att du tar mer plats?

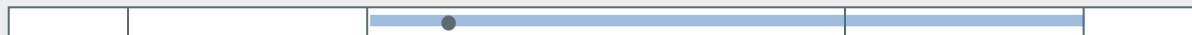
ÖVERENSSTÄMMELSE MED KRITERIER

Eftersom resultatet och kriteriet överensstämmer finns det inget behov av att ställa ytterligare frågor.



ENERGIANVÄNDNING

Beskriver hur energin vanligtvis används



Uthållig
Lugn arbetsmiljö
Fokus på aktuell uppgift
Prioriterar sin energi
Få uppgifter i taget

Uppfattas som aktiv
Varierande arbetstempo
Anpassar tempot till uppgiften
Tar initiativ till nya aktiviteter och slutför påbörjade

Forcerad och otålig
Hektisk arbetsmiljö
Initiativrik
Dynamisk
Många uppgifter på en gång

I PROFILEN

Situation/ Task	Berätta om en arbetssituation där det både ingick uppgifter som skulle lösas snabbt och uppgifter som krävde bibehållet fokus
Action	Hur prioriterade du bland dessa uppgifter?
Result	Hur tror du att andra värderar din prioritering av uppgifter?
Flexibilitet	Vad skulle en kollega säga om ditt tålamod?
	Hur trivs du med en hektisk arbetsmiljö? Hur påverkar det ditt arbete?
Utvecklings- potential	Hur kan önskan om ett varierat arbetstempo vara en utmaning? Är det något du kan känna igen?

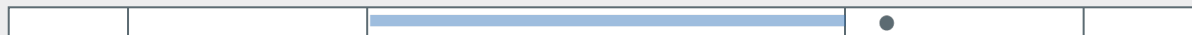
ÖVERENSSTÄMMELSE MED KRITERIER

Eftersom resultatet och kriteriet överensstämmer finns det inget behov av att ställa ytterligare frågor.



KÄNSLOKONTROLL

Beskriver hur personer föredrar att visa och använda sina känslor



Visar sina känslor öppet
Involverar sig känslomässigt
Påverkas av stämningar/situationer
Oroar sig ofta
Temperamentsfull

Uttrycker balanserat sina egna känslor
Intresse för andras känslor
Uppfattar stämningar utan att låta sig påverkas
Känslomässigt balanserad

Uttrycker sällan sina egna känslor
Fokus på sak
Rationell
Obekymrad
Känslomässigt självbehärskad

I PROFILEN

Situation/ Task	Kan du beskriva olika typer av situationer där du speciellt håller tillbaka dina känslor?
Action	Hur upplever andra det när du håller tillbaka dina känslor?
Result	Vad får du ut av att hålla tillbaka dina känslor?
Flexibilitet	Finns det situationer där du vanligtvis visar mer känslor?
	I vilken grad blir du känslomässigt påverkad av andra?
Utvecklings- potential	Upplever du situationer där det är en nackdel att hålla tillbaka sina känslor? Vad gör du då?

ÖVERENSSTÄMMELSE MED KRITERIER

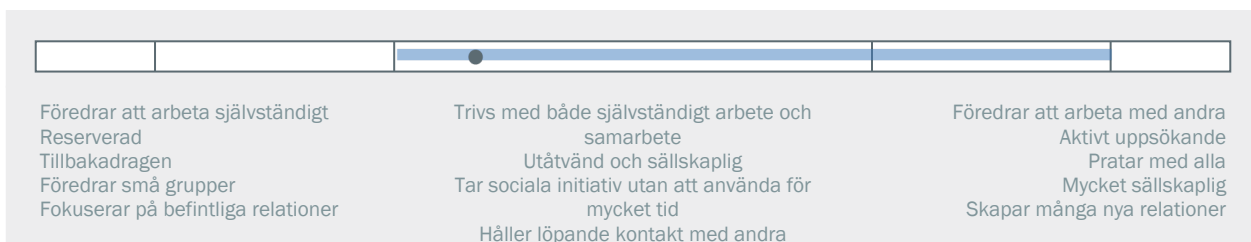
Hur skulle du reagera om du blev ombedd att uttrycka dina åsikter tydligare?

Vad skulle du tycka om du blir ombedd att vara mera känslig i förhållande till dina kolleger?



SOCIAL KONTAKT

Beskriver hur mycket kontakt personer vill ha med andra



I PROFILEN

Situation/ Task	Berätta om en situation som krävde en balans mellan att vara socialt uppsökande och socialt tillbakadragen
Action	Vad gjorde du för att hålla den rätta balansen?
Result	I vilken grad lyckades du både söka kontakt och vara den som blev kontaktad?
Flexibilitet	I vilken grad upplever andra att du växlar mellan att vara socialt kontaktande och avvaktande
	Föredrar du att arbeta självständigt eller i grupp?
Utvecklings- potential	Tror du att andra vill att du tar mer eller mindre sociala kontakter?

ÖVERENSSTÄMMELSE MED KRITERIER

Eftersom resultatet och kriteriet överensstämmer finns det inget behov av att ställa ytterligare frågor.



TILLTRO

Beskriver hur personer vanligtvis visar förtroende och tillit till andra



I PROFILEN

Situation/ Task	Kan du beskriva när det är viktigast för dig att vara kritisk respektive tolerant mot andras bidrag till arbetet?
Action	Hur upplever andra det när du är kritisk respektive tolerant?
Result	Vad uppnår du med att vara kritisk respektive tolerant?
Flexibilitet	När är du vanligtvis tillmötesgående och tillitsfull och när är du mer kritisk?
	Hur skulle andra beskriva din inställning till konflikter?
Utvecklings- potential	Vilka utmaningar kan det ligga i att vissa gånger vara tillitsfull och andra gånger kritisk mot andra?

ÖVERENSSTÄMMELSE MED KRITERIER

Eftersom resultatet och kriteriet överensstämmer finns det inget behov av att ställa ytterligare frågor.



DETALJORIENTERING

Beskriver hur personer föredrar att ta sig an arbetsuppgifter



Helhetsorienterad

Överblick

Delegerar rutinmässiga uppgifter

Omväxling

Sätter sig in i detaljer för att få överblick

Skapar överblick för att välja ut detaljerna

Löser rutinuppgifter, men trivs med

omväxling

Detaljorienterad

Grundlig

Tar på sig rutinmässiga uppgifter

Fördjupar sig i uppgifter

I PROFILEN

Situation/ Task	Beskriv en uppgift där det fanns behov av att fokusera på detaljer i stället för att behålla överblicken
Action	Hur upplever andra det när du arbetar detaljerat?
Result	Hur mycket kommer din chef att uppfatta att du fokuserar på detaljerna?
Flexibilitet	När är det viktigt för dig att arbeta mer med överblicken?
	Hur hanterar du att arbeta med många varierande uppgifter?
Utvecklings- potential	Vilka problem kan uppstå när man fokuserar på detaljer i stället för på överblicken?

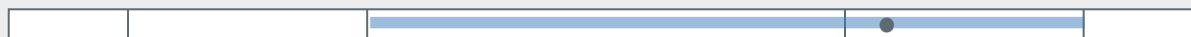
ÖVERENSSTÄMMELSE MED KRITERIER

Eftersom resultatet och kriteriet överensstämmer finns det inget behov av att ställa ytterligare frågor.



SÄKERHET

Beskriver hur personer föredrar att fatta beslut



Kort beslutsprocess
Tar risker
Spontan
Många och snabba beslut
Kort väg till handling

Avväger tidsförbrukning för beslut
Är emellanåt riskbetonad
Kan vara eftertänksam
Handlar inom rimlig tid

Lång beslutsprocess
Säkrar beslut
Grundliga överväganden
Tar god tid på sig för det "riktiga"
beslutet
Lång väg till handling

I PROFILEN

Situation/ Task	Vilka typer av beslut fattar du efter grundliga överväganden?
Action	Vad bidrar till att du kan fatta grundliga beslut?
Result	Vad uppnår du med dessa grundliga beslut?
Flexibilitet	Finns det situationer där du väljer att fatta ett snabbt beslut? Vilka?
	När försöker du fatta snabba beslut?
Utvecklings- potential	Finns det situationer där det uppstår problem när du fattar grundliga beslut?

ÖVERENSSTÄMMELSE MED KRITERIER

Eftersom resultatet och kriteriet överensstämmer finns det inget behov av att ställa ytterligare frågor.



ABSTRAKT ORIENTERING

Beskriver personers intresse för utveckling och nya idéer

	●	
Praktisk och konkret Utförande Trivs med riktlinjer Traditionella metoder Sedvanlig praxis	Omsätter teori i praktik Balans mellan riktlinjer och förnyelse Öppen för nya idéer Omsätter tanke till handling	Abstrakt och teoretisk Tänker ut Ifrågasätter riktlinjer Otraditionella metoder Fokus på alternativ och nya idéer

I PROFILEN

Situation/ Task	Kan du beskriva en arbetsuppgift som kräver både traditionella och otraditionella metoder?
Action	Vad väljer du att göra när ett arbete kräver både traditionella och otraditionella metoder?
Result	Vad får du ut av att hantera arbetet som du gör?
Flexibilitet	När är det viktigt för dig att arbeta otraditionellt?
	I vilka situationer föredrar du att gå praktiskt och konkret till verket, och när är det viktigare för dig att vara den som tänker ut något?
Utvecklings- potential	Vad upplever du som utmaning när du alternerar mellan att arbeta traditionellt och otraditionellt?

ÖVERENSSTÄMMELSE MED KRITERIER

Hur kan din motivation stärkas när arbetet blir mycket abstrakt och teoretiskt?

Vad krävs för att du ska ifrågasätta riktlinjerna för arbetets utförande?

AVSLUTNING

INSPIRATION TILL ALLMÄNNA FRÅGOR

Vad är särskilt viktigt för mig att fokusera på bland de ämnen vi har pratat om?

Finns det något som vi borde ha pratat om?

ÅSIKTER OCH VÄRDERINGAR

Nämn två grundläggande värden för dig i ditt arbete

Vad kännetecknar en bra arbetsplats?

Låt oss säga att du har haft detta jobb i 5-10 år och sedan sagt upp dig. Hur vill du omnämnas av dina gamla kolleger och chefer?

MOTIVATION OCH LEDNING

Vad motiverar dig mest i ditt nuvarande arbete?

Hur kan din chef bäst motivera dig?

Vad ska en chef speciellt kunna?

Vad tycker du kännetecknar en bra chef?