








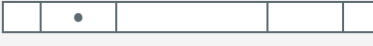
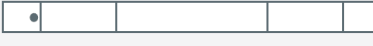











# KOMPLETTERANDE EGENSKAPER








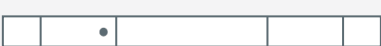
axel.altman@newline-hr.com

VALDA NORMER: Swedish norm

<p>Gillar det praktiska och det konkreta. Arbetar gärna med praktiska detaljer efter fasta riktlinjer, fastställda ramar och väl definierade mål. Har oftast inte något större intresse av att göra större förändringar.</p>	<p>01 ABSTRAKT ÖVERBLICK</p> 	<p>Personen arbetar gärna med abstrakta och visionära frågor. Föredrar att arbeta med helheten och de stora sammanhangen, hellre än med detaljer. Är intresserad av nya idéer, teorier och utveckling. Kan ha en tendens att undvika praktiska mål och rutiner.</p>
<p>Personen ger mera sällan uttryck för sina idéer och undviker helst konfliktsituationer. Är mer en vi-person än en jag-person och mycket mottaglig för andras känslor, stämningar och sinnesintryck.</p>	<p>02 SJÄLVSTÄNDIGHET</p> 	<p>Personen håller fast vid sin egen övertygelse och sina åsikter. Han/hon har en reserverad inställning till andra och övertygas bara om andras åsikter i undantagsfall. Personen koncentrerar sig på arbetsuppgifterna, utan att ha behov av att visa känslor.</p>
<p>Personen söker gärna generella lösningar utan att gå på djupet med detaljer. Lösningarna baseras ofta på känslor och reaktioner från andra. Han/hon arbetar engagerat och ser ofta arbetsuppgifterna på ett subjektivt och känslomässigt sätt.</p>	<p>03 SAKORIENTERING</p> 	<p>Personen arbetar omsorgsfullt och noggrant mot lösningar med en rationell och neutral inställning. Han/hon kan uppfattas som formell och reserverad.</p>
<p>Personen uppfattas oftast som lugn i sin kommunikation med andra och söker sällan inflytande. Kommunicerar ur ett praktiskt och konkret perspektiv.</p>	<p>04 KOMMUNIKATIONSSTIL</p> 	<p>Personen lägger gärna ner mycket energi och engagemang på att få igenom sina åsikter. Han/hon använder sin entusiasm, sitt nytänkande och sin kraft på att sälja in sina idéer. Kan agera extrovert när situationen så kräver.</p>
<p>Personen uppfattas oftast som tillmötesgående och tjänstvillig men föredrar att vara i bakgrunden. Uttrycker sällan kritik till etablerade regler, normer eller ramar och föredrar ett praktiskt och konkret tillvägagångssätt.</p>	<p>05 KRITISK INSTÄLLNING</p> 	<p>Han/hon har oftast en klar och entydigt reserverad inställning till idéer, begrepp och system. Är oftast snabb att ifrågasätta det etablerade och berättar gärna vad han/hon tycker och tänker till andra. Försöker också oftast att påverka situationen.</p>

<p>Sätter sig gärna in i alla olika detaljer i arbetsuppgifterna eller uppdragen och delegerar bara efter noga överväganden. Om och när arbetsuppgifter och ansvar delegeras, följer personen oftast upp de delegerade uppgifterna för att kontrollera och behålla kontrollen.</p>	<p>06 DELEGERINGSSÄTT</p> 	<p>Personen har mycket lätt att delegera, speciellt rutinuppgifter. Kan ibland vara lite för snabb vid delegering och säkerställer inte alltid resultaten genom att följa upp och kontrollera.</p>
<p>Personen föredrar att hålla sig i bakgrunden och drar sig för att sticka ut hakan. Beredd att acceptera majoritetsbeslut och har sällan behov av direkt inflytande.</p>	<p>07 DOMINANS</p> 	<p>Personen söker aktivt och tar gärna initiativ till sociala kontakter. Engagerar sig ofta känslomässigt och uttrycker åsikter med kraft. Intar gärna en entusiastisk och livlig inställning.</p>
<p>Koncentrerar sig på en uppgift i taget. En ökad arbetstakt, som inte ger tillräckligt med tid att helt slutföra ett projekt eller genomföra beslut, kan orsaka stress.</p>	<p>08 EFFEKTIVITET</p> 	<p>Tar gärna initiativet till nya aktiviteter och har ofta många bollar i luften på en gång. Vill gärna se resultaten av de ansträngningar som gjorts, utan att vara bunden av detaljer eller långgrandiga beslutsprocesser.</p>
<p>Personen föredrar oftast att följa med majoriteten. Är tillmötesgående, diplomatisk och förstående gentemot andra och trivs inte med konfliktladdade situationer eller stämningar.</p>	<p>09 EGOCENTRICITET</p> 	<p>Profilerar sig gärna och uttrycker sina åsikter tydligt, entydigt, bestämt och väldefinierat. Har en tendens att förbise andras behov, mål eller intressen och koncentrerar sig helst på sina egna.</p>
<p>Personen visar inte omedelbart intresse för andra personers känslor och/eller situation och uppfattas mera sällan som empatisk.</p>	<p>10 EMPATI</p> 	<p>Personen uppfattar stämningar i omgivningen utan att nödvändigtvis styras av dem. Ger sig ofta tid med andra människor och möter dem med öppenhet och tolerans.</p>
<p>Personen kan verka tystlåten och formell i sin relation till andra. Personen tycker att hans/hennes känslor är en privatsak. Kan upplevas som svår att komma inpå livet och vill gärna ha en anledning för att ta kontakt med andra.</p>	<p>11 UTÅTVÄNDHET</p> 	<p>Personen intresserar sig för och engagerar sig ofta i sin sociala omgivning. Är road av att umgås med andra och söker aktivt nya kontakter. Personen trivs bäst när han/hon är i centrum och bjuder gärna generöst på sig själv.</p>
<p>Personen föredrar att arbeta med detaljer och är mer specialist än generalist. Använder hellre mycket energi på ett speciellt område än att försöka få en helhetsbild.</p>	<p>12 GENERALIST</p> 	<p>Personen vill ha överblick och variation och ger sig gärna i kast med flera olika områden samtidigt. Inspireras av nya, alternativa idéer och perspektiv, men är mer sällan intresserad av det praktiska utförandet eller detaljerna.</p>
<p>Personen vill ogärna fatta beslut själv utan söker stöd och godkännande från sin omgivning först. Blir lätt pressad av tanken på att det kan bli fel.</p>	<p>13 BESLUTSAMHET</p> 	<p>Personen är benägen att ta risker, har lätt för att fatta beslut och söker sällan stöd eller godkännande från andra. Känner sig sällan pressad av risken för att fatta felaktiga beslut.</p>

<p>Personen låter ofta andra att ta initiativet och arbetar bäst när han/hon tillåts att avsluta ett projekt innan ett nytt påbörjas. Mycket omsorgsfull i sitt beslutsfattande.</p>	<p style="text-align: center;">14 INITIATIVKRAFT</p> 	<p>Tar gärna initiativ till nya aktiviteter och arbetar bra i pressade situationer. Han/hon är bra på att föra fram sina egna synpunkter och söker ofta inflytande. Gillar korta beslutsprocesser och kan agera snabbt.</p>
<p>Personen föredrar att arbeta på egen hand och kan vara tillbakadragen i gruppsituationer. Han/hon kan vara reserverad och ibland skeptisk inställning till andra.</p>	<p style="text-align: center;">15 SAMARBETSFÖRMÅGA</p> 	<p>Personen är öppen och tillmötesgående när han/hon arbetar tillsammans med andra. Personen söker aktivt nya samarbetsrelationer. Han/hon söker också inflytande så länge detta gynnar gruppen. Har lätt för att anpassa sitt sätt att vara och är smidig i sociala relationer.</p>
<p>En rationell person som oftast trivs med verkligheten som den är. Söker ogärna förändring och vill gärna ha något konkret och väl beprövat att luta sig mot. Föredrar oftast ett mer praktiskt och konkret sätt att göra saker och ting.</p>	<p style="text-align: center;">16 KREATIVITET</p> 	<p>Personen är intuitiv, spontan och okonventionell. Tycker om att experimentera och formulera nya, originella och annorlunda idéer. Ser oftast problem från flera olika synvinklar och föredrar överblick framför detaljkunskap.</p>
<p>Personen har en lågradig motivationsförmåga, är mera sällan synlig och inte heller den som tar initiativ till nya aktiviteter. Håller sig hellre i bakgrunden och följer andras initiativ.</p>	<p style="text-align: center;">17 MOTIVATIONSFÖRMÅGA</p> 	<p>Personens höga aktivitetsnivå motiverar och inspirerar omgivningen. Han/hon är oftast entusiastisk med en god förmåga att få andra människor med sig. Behöver feed-back från omgivningen för att behålla motivationen.</p>
<p>Personen är oftast nöjd med situationen som den är och har känner oftast inget större behov av utveckling. Han/hon tar eller kräver sällan nya initiativ och trivs ofta bra med sakerna som de är.</p>	<p style="text-align: center;">18 UTVECKLINGSBEHOV</p> 	<p>Personen försöker ofta aktivt övertyga andra om behovet av ständig utveckling. Personen inspireras av okonventionella tankar och alternativa initiativ.</p>
<p>Personen är ofta rastlös och otålig inför arbetsuppgifter som tar lång tid. Han/hon föredrar variation och omväxling i arbetsuppgifterna och arbetar mer sällan uthålligt med en uppgift.</p>	<p style="text-align: center;">19 UTHÅLLIGHET</p> 	<p>Personen arbetar idogt tills arbetsuppgiften är klar även när det är fråga om rutinjobb. Han/hon blir mer sällan berörd av andras emotionella utbrott eller problem utan fokuserar all sin energi på jobbet.</p>
<p>Personen föredrar att se snabba resultat och planerar därefter. Arbetar gärna mycket engagerat, med snabba beslutsprocesser och kort tidshorisont. Han/hon är ofta känslig för reaktioner från andra, vilket också påverkar planering och beslut.</p>	<p style="text-align: center;">20 PLANERINGSHORISONT</p> 	<p>Personen föredrar att arbeta med långa tidsperspektiv, något som kräver tålamod och eftertänksamhet. Han/hon planerar oftast på basis av rationella synpunkter och har tålamod att vänta ut resultat.</p>

<p>Personen vill gärna angripa arbetsuppgifter och problem från en mer teoretisk ståndpunkt. Han/hon kan vara mycket innovativ och nytänkande men ha svårt att omsätta teorier till konkreta praktiska lösningar.</p>	<p>21 PRAKTISK ARBETSSTIL</p> 	<p>Personen vill gärna arbeta med en mer praktisk inställning till arbetsuppgifter och är bra på att omsätta teori till praktisk handling. Han/hon trivs med att arbeta tålmodigt och noggrant genom hela arbetsprocessen utan att uppskjuta beslut.</p>
<p>Personen vill gärna ta lång tid på sig för att överväga alla möjliga lösningar innan ett beslut fattas. Han/hon fördjupar sig gärna i detaljer för att förvissa sig om att rätt beslut fattas och vill gärna strikt följa fattade beslut.</p>	<p>22 RISKVILLIGHET</p> 	<p>Personen trivs med snabba och riskabla beslut baserade på en snabb överblick av situationen. Personen fattar de beslut som han/hon tycker krävs utan att nödvändigtvis anse att de är bindande i all evighet.</p>
<p>Personen föredrar att arbeta med överblick och helheten. Han/hon har sällan intresse för speciella detaljer eller deras uppföljning. Beslut kan fattas snabbt och ändras lika snabbt om ny information kommer fram.</p>	<p>23 ANSVARSKÄNSLA FÖR DETALJER</p> 	<p>Personen arbetar oftast tålmodigt och noggrant igenom arbetets alla detaljer och ger inte upp förrän arbetet är klart. Trivs bäst när tillräcklig tid ges till beslutsfattandet och han/hon får tid undersöka flera alternativ.</p>
<p>Personen är emotionellt behärskad och reserverad. Har ofta en rationell inställning till olika problem. Försöker bibehålla relationer på en realistisk basis.</p>	<p>24 SENSITIVITET</p> 	<p>En medkännande och känslig person, som gärna engagerar sig i olika aktiviteter. Påverkas av omgivningen.</p>
<p>Personen kan vara reserverad och skeptisk till andra människor, deras åsikter och idéer. Han/hon arbetar helst med fasta ramar och utan större förändringar.</p>	<p>25 SOCIAL FLEXIBILITET</p> 	<p>Personen är oftast tillmötesgående och accepterar andra människor, deras åsikter och idéer. Personen arbetar bäst när han/hon tillåts ta nya, okonventionella vägar, bort från strikta ramar och riktlinjer.</p>
<p>Personen når sällan igenom i sin omgivning p.g.a. oförmågan att visa engagemang och tendensen att inta en formell och reserverad inställning. Har sällan behov av att framhålla sig själv och försöker helst undvika riskabla aktiviteter genom att hålla sig till fattade beslut.</p>	<p>26 SOCIAL GENOMSLAGSKRAFT</p> 	<p>Personen är kapabel att utöva inflytande på sin omgivning genom sitt starka engagemang och sin entusiasm. Han/hon arbetar helst med snabba åtgärder utan onödiga hänsynstaganden eller överväganden.</p>
<p>Personen kan vara känslig för stämningar och förändrade omständigheter. Han/hon kan också ha svårighet att hantera den stress som orsakas av avbrott och otillräcklig tid att helt sätta sig in i alla detaljer.</p>	<p>27 STRESSHANTERING</p> 	<p>Personen kan behålla lugnet även i stressade situationer. Han/hon initierar gärna nya aktiviteter med uppmuntran och kraft. Föredrar att arbeta med en rationell inställning till arbetsuppgifterna.</p>
<p>Personen arbetar helst efter fastlagda ramar och regler. Han/hon är inte personen som avviker från eller ändrar etablerade system utan noggranna överväganden i förväg.</p>	<p>28 UPPGIFTSORIENTERING</p> 	<p>Personen trivs bäst med att arbeta med en hög grad av variation och med korta beslutsprocesser. Han/hon handlar också snabbt och prövar gärna att gå nya vägar.</p>