



# CHECKLISTA FÖR EASI-ÖVNING

Gå igenom dessa punkter för var och en i tur och ordning. Ni har god tid på er.

I den grupp som du tillhör får ni nu i uppgift att diskutera ett antal punkter kopplade till ditt eget EASI-resultat. Ta därför fram din rapport till denna övning. Kom ihåg att det finns inga rätt eller fel persontyper, alla är olika. Det finns bara olika styrkor och fallgropar. För att utvecklas är det viktigt att reflektera över sina egna beteenden och förstå vilken påverkan de kan ha på andra. Hur är du och hur gör du? Givetvis är personer "mer" än det som står i rapporten men beteende är oftast det som andra noterar hos dig och även något man på sikt kan ha möjlighet att justera om det behövs.

Bestäm en ordning i gruppen där ni diskuterar dessa punkter för var och en i tur och ordning. Ni har god tid på er.

## PUNKTER FÖR DISKUSSION – ANVÄND DIN EGEN RAPPORT SOM UNDERLAG



### DIN EASI-PROFIL

Berätta för de övriga i din grupp om din primära beteendestil (sid 4) \*. Vad håller du med om och vad håller du inte med om? Beskriv gärna med hjälp av exempel.

### REFLEKTION FRÅN ANDRA

Låt de övriga reflektera över din persontyp och hur ge generellt upplever personer som liknar dig eller har samma beteendedrag. Fråga vad de uppskattar och vad de ibland kan störa sig på.



### DINA STYRKOR

Mot bakgrund av din EASI-profil, vilka styrkor på sid 6 tycker du att du har? Beskriv gärna med hjälp av exempel.

### REFLEKTION FRÅN ANDRA

Låt de övriga reflektera över dina styrkor. Vilka fördelar finns med styrkorna?



### DINA FALLGROPAR

Mot bakgrund av din EASI-profil, vilka fallgropar på sid 6 tycker du att du har? Beskriv gärna med hjälp av exempel.

### REFLEKTION FRÅN ANDRA

Låt de övriga reflektera över dina fallgropar. Be dem fundera över hur man kan se till att undvika fallgroparna. Diskutera och fundera själv över svaren.



### DIN KOMMUNIKATIONSSTIL

Beskriv din kommunikationsstil för de andra (gärna med egna ord). Hur tror du att den upplevs av andra? När fungerar den bra och när fungerar den mindre bra? Läs sid 7 i rapporten för uppslag.

### REFLEKTION FRÅN ANDRA

Låt de övriga reflektera över din kommunikationsstil. Vilka fördelar och nackdelar finns? Hur kan kollegor uppleva kommunikationsstilen?



### DIN UTVECKLING

Finns det någon punkt på sid 14 i rapporten som du tänker göra mer av? Använd gärna utvecklingskatalogen i rapporten på sid 14 för att göra anteckningar.

*\* Hur väl du känner igen dig i profilen är oftast starkt kopplat till hur "mycket" du är av de andra persontyperna. Om du är lika mycket av flera persontyper kan igenkänningen bli lägre i den primära typen. Använd gärna översikten för att se om du har mer igenkänning i någon av de andra typerna i sådana fall.*



# EGNA NOTERINGAR FRÅN EASI-ÖVNING



# EASI-MODELLENS PERSONTYPER

Översikt över beteenden och kommunikationsstilar som kännetecknar respektive persontyp

## EASI BETEENDE



Upprymd  
Känsloladdad  
Utåtriktad  
Inflytelserik  
Experimenterande  
Spontan



Känslig  
Empatisk  
Välkomnande  
Harmonisökande  
Tålmodig  
Söker gemenskap



Styrande  
Resultatorienterad  
Effektiv beslutsfattare  
Pragmatisk  
Direkt  
Otålig



Betänksam  
Systematisk  
Plikttrogen  
Rationell  
Kritisk  
Formell

## EASI KOMMUNIKATION

### vad pratar vi om?



Möjligheter  
Upprymdhet  
Nyhetsvärde  
Spänning  
Prestige  
Överblick



Känslor  
Värderingar  
Personliga upplevelser  
Gemenskap  
Erkännande  
Empati



Resultat  
Oberoende  
Framgång  
Effektivitet  
Rakt på sak



Kvalitet  
Säkerhet  
Planer  
Struktur  
Logik  
Fakta

### hur säger vi saker?



Öppen  
Erkännande  
Livlig  
Gestikulerande  
Nyfiken  
Informell



Behaglig  
Välkomnande  
Uppmärksam  
Tålmodig  
Accepterande  
Lugn och närvarande



Engagerad  
Fokuserad  
Uppvisar  
självförtroende  
Snabb och exakt  
Direkt  
Övertygande



Lågmäld  
Formell  
Förberedd  
Intresserad  
Lugn